

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 104 и родителями (законными представителями) ребенка об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« ____ » ____ 20 ____ г.

г. Мурманск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 104 (далее МБДОУ г. Мурманска № 104), осуществляющее образовательную деятельность по оказанию образовательных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, на основании лицензии от 11.04.2016 № 155-16, выданной Министерством образования и науки Мурманской области на срок: бессрочно, в лице заведующего **Смирновой Евгении Сергеевны**, действующей на основании приказа № 80-к от 01.04.2016 г. комитета по образованию администрации г. Мурманска, **Устава** дошкольного образовательного учреждения, далее - **Исполнитель**, с одной стороны, и совместно именуемые Стороны: **родитель** (законный представитель несовершеннолетнего) _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего), действующий на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя потребителя)

именуемый (ая) в дальнейшем – **Заказчик**, представитель несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения несовершеннолетнего)

Зарегистрированного по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса, телефона (при наличии))

далее – **Воспитанник**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка при зачислении в группу **общеразвивающей** направленности.

1.2. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности МБДОУ г. Мурманска №104 Потребителю образовательных услуг по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), разработанной в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (в действующей редакции), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником¹.

1.3. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребенка (Воспитанника) -

(Ф.И.О. Воспитанника, дата рождения),

проживающего по адресу:

(адрес места жительства несовершеннолетнего с указанием индекса, при наличии телефон)

1.4. Форма обучения – очная.

1.5. Наименование образовательной программы - «**Образовательная программа МБДОУ г. Мурманска № 104**», разработанной в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральных государственных стандартов.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе

¹ пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - пятидневная рабочая неделя: выходными днями являются суббота, воскресенье, а также праздничные и выходные дни, установленные в законодательном порядке; время пребывания ребенка в учреждении с 07.00 до 19.00 часов.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу - общеразвивающей направленности.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1. 1. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с:

- * Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение);
- * Лицензией на осуществление образовательной деятельности, медицинской деятельности;
- * Образовательными программами;
- * Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.2. Зачислить ребенка в группу общеразвивающей направленности на основании заявления, удостоверения личности родителя, медицинского заключения, направления окружного отдела образования № _____ от «__» _____.202_4__ г.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребенка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.1.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая индивидуальные потребности, особенности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.1.6. Обучать Воспитанника по программе «Образовательная программа МБДОУ г. Мурманска № 104», предусмотренной пунктом 1.5. настоящего Договора, разработанной в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральных государственных стандартов.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и иное).

2.1.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.10. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.11. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.12. Доводить до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.13. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (4-х разовое, по режиму группы), необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с установленными нормативами. При необходимости предоставления ребенку индивидуального питания, по заключению врача - аллерголога, в соответствии с п. 8.2.1 СанПин 2.3/2.4.3590-20 Заказчик может оформить заявление, и Исполнитель обеспечит организацию питания Воспитанника.

2.1.14. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.15. Сохранять место за ребенком в случае его болезни (согласно представленной медицинской справке), санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее - согласно заявлению родителей (законных представителей)), в период карантина, в период нахождения на домашних причинах - 5 дней рабочих (без предоставления подтверждения из медицинской организации), в период прохождения санаторно-курортного лечения (согласно представленным документам), в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в летний период с 01 мая по 30 сентября, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

Внесенная родительская плата за дни отсутствия детей в муниципальных образовательных организациях по вышеуказанным основаниям учитывается при расчете родительской платы за месяц, следующий за текущим.

Расчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях осуществляется с учетом льгот, установленных постановлением администрации города Мурманска.

2.1.16. Обеспечивать сохранность имущества ребенка. Учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек (в том числе дорогостоящих), принесенных из дома.

2.1.17. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с начала нового учебного года, в некоторых случаях возможен перевод ребенка в другую возрастную группу по объективным причинам (достижение возраста и обоснованное требование родителей (законных представителей)).

2.1.18. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, педагогом – психологом, учителем – логопедом, учителем-дефектологом, иными представителями ДОУ). Уведомить Заказчика в 14 - дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренным разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.19. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.20. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.21. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении по его ходатайству.

2.1.22. Производить обработку персональных данных Воспитанника и Заказчика (ребенка, родителей (законных представителей)) с целью выполнения Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Администрация гарантирует, что, обеспечит меры по защите персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных документов - регуляторов в области защиты персональных данных. *Лицо, подписавшее договор, согласие на обработку персональных данных тем самым дает согласие на обработку персональных данных* детей и родителей (законных представителей) в соответствии с собственноручно заполненным согласием на обработку персональных данных.

2.1.23. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.1.24. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Ознакомиться с Уставом образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.2.3. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

2.2.5. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать консультативную помощь специалистов и педагогов учреждения. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг,

предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) Находиться совместно с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации - в течение 7 дней (во время нахождения воспитанника в МБДОУ).

2.2.8. Право получения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми - получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании² (см. п.п.2.2.12).

2.2.9. Обращение с жалобой в письменной форме к администрации учреждения в случаях нарушения прав ребенка или нарушения педагогическим работником или иным работником учреждения норм профессионального поведения. Возможно направление обращений граждан в форме электронного документа с использованием ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (портал Госуслуг) для направления гражданами обращений в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам, а также для направления такими органами и организациями ответов на указанные обращения ((ответственный за рассмотрение обращения орган будет определен из заранее сформированного списка)).

2.2.10. Обращения с заявлениями в органы управления образования: г. Мурманск, пр. Ленина д. 51.

2.2.11. Соблюдать Устав образовательного учреждения, требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

2.2.12. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно – хозяйственному, производственному, учебно – вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.13. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (в случае заключения Договора о предоставлении дополнительных образовательных услуг на платной основе), в размере и порядке, определенными Договором о предоставлении платной дополнительной образовательной услуги, а так же плату за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на текущую дату), иными законодательными актами – ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный п. 7 настоящего Договора по предоставленной Исполнителем квитанции.

В соответствии с приложением к Постановлению администрации города Мурманска от 10.07.2023 года № 2506 родительская плата за 1 день посещения воспитанника в МБДОУ составляет: **152 рубля** в день с 01.09.2021 года по 31.08.2024 года (или до выхода нового Постановления). Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Размер родительской платы на дату 01.01.2024 года не превышает 20 % затрат (по МБДОУ г. Мурманска № 104 составляет - 20 %) - средний расход средств на 1 ребенка в день составляет 705 руб. Доля родительских средств от общей стоимости содержания ребенка в образовательном учреждении = 20 %.

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях города Мурманска осуществляется посредством предоставления субвенций из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами, определяемыми Правительством Мурманской области.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

²Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

Предоставлять льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательное учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования, по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Постановлением администрации города Мурманска «Об организации предоставления дошкольного образования и плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях города Мурманска» от 12.09.2013г. № 2372 (в действующей редакции).

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

Производить выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

- Родителям (законным представителям) на детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, выплачивается компенсация:

* на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

* на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

* на третьего ребенка и последующих детей – не менее 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области.

- Право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

- Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, выплачивается с учетом фактической посещаемости соответствующей образовательной организации.

Обеспечить прием документов от родителей (законных представителей), в соответствии с Законом Мурманской области «О внесении изменений в Закон Мурманской области «О плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 28.06.2013г. № 1632-01-ЗМО (в действующей редакции).

В МБДОУ г. Мурманска № 104 предоставляется компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, в **размере 100%**, родителям (законным представителям) воспитанников, которые призваны на военную службу по мобилизации или являются участниками специальной военной операции (далее СВО), данное право предоставляется на период посещения воспитанником МБДОУ со дня возникновения права на данную выплату до окончания специальной военной операции. На воспитанников, родители (законные представители) которых погибли, умерли, получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при участии в специальной военной операции - на весь период посещения воспитанником МБДОУ.

2.2.14. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, при заключении Договора³ на предоставление платных дополнительных образовательных услуг, при проведении дополнительных образовательных услуг на возмездной основе.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.15. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

2.2.16. В случае отчисления Воспитанника с дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением на платной основе, с заключением Договора на предоставление платных дополнительных образовательных услуг, возврат внесенной платы за оказанную платную дополнительную услугу производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения

Воспитанником образовательной услуги. Возврат денежных средств возможен на лицевой счет заказчика, либо, с помощью переноса оставшихся денежных средств с оплаты платных образовательных услуг на лицевой счет Воспитанника по родительской плате за присмотр и уход, на основании распорядительного акта Исполнителя.

2.2.17. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, дополнительной образовательной услуги, предоставляемой на платной основе, может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации⁴.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, стоимости платных дополнительных образовательных услуг (в случае предоставления с заключением Договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг), оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации, в случае платной дополнительной образовательной услуги – занятия, на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.2.18. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.19. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, **без признаков болезни и недомогания**.

2.2.20. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни до **8.30.** часов утра для своевременного снятия с питания **8-8152-(43-44-90, 43-45-15)**.

2.2.21. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период его заболевания. При возвращении Воспитанника после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (более 5 рабочих дней, за исключением выходных и праздничных дней) необходимо представлять медицинское заключение (медицинскую справку)⁵.

2.2.22. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.23. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.24. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика и Воспитанника.

2.2.25. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы (20 число текущего месяца).

2.2.26. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2.27. _____ (иные права Заказчика).

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

³ Договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг утверждена приказом МБДОУ от № 105/01-15

⁴ пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 (далее - Правила № 926).

⁵ Пункт 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 01.01.2027 года.

4. Основания изменения и расторжения договора.

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном образовательном учреждении;
 - при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида;
 - при ненадлежащем исполнении обязательств Договора и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » ____ 20 ____ года.
- 5.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Сведения, указанные в настоящем Договоре, так же форма Договора о предоставлении образовательной услуги на платной основе, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно - телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» на дату заключения Договора.
- 5.7. Сведения о ребенке могут использоваться по заполнению данных в АИС « Электронный детский сад».
- 5.8. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательное учреждение (в котором фиксируется дата поступления ребенка в МБДОУ), до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательного учреждения (в котором фиксируется последний день посещения Потребителем МБДОУ).
- 5.9. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.
- 5.10. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.
- 5.11. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Действие договора

- 6.1. Срок действия данного Договора с ____ . ____ 20 ____ г. (с момента зачисления ребенка в общеразвивающую группу в МБДОУ г. Мурманска № 104) по ____ 31 августа ____ 20 ____ г. (или до окончания предоставления образовательной услуги).

7. Адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель:

Полное наименование Учреждения: -

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение г. Мурманска № 104.

Сокращенное наименование Учреждения:

МБДОУ г.Мурманска № 104

Юридический и почтовый адрес:

183040, Мурманская область,

г.Мурманск, ул. Аскольдовцев, д. 14

Заказчик:

Фамилия, имя и отчество

паспортные данные

Адрес места жительства, контактные данные

_____. ____ . ____ 20 ____ г.

Тел./факс (8152) 43-45-15;43-44-90

(подпись, расшифровка)

e-mail: dou104@yandex.ru

dou104@polarnet.ru

ИНН 5190309763

КПП 519001001

УФК по Мурманской области,

л/с 20496Ц72860

р/с 40102810745370000041

казна/сч 03234643477010004900

Отделение по Мурманской области Северо-Западного

главного управления Центрального банка

Российской Федерации (Отделение Мурманск г.

Мурманск)

БИК 014705901,ОКПО 51697698

ОГРН 1025100865240

ОКПО 51697698

ОКАТО 47401000000

ОКТМО 47701000

ОКОГУ 4210007

ОКФС 14, ОКОПФ 75403

ОКВЭД 80.10.1

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 104

Смирнова Евгения Сергеевна

(подпись)

М.П.

Договор прочитан.

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком

____. ____ . 2024 года

(подпись, расшифровка)

дата

	Приложение № 1 к договору между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 104 и родителями (законными представителями) ребенка об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
--	--

№	наименование дополнительной образовательной услуги	объем	форма	примечание
предоставление услуги на безвозмездной (бесплатной основе) (предоставляется в соответствии с изданным по МБДОУ приказом)				
1	Ранний возраст (1,5 - 3 лет), кружок художественной направленности «Движульки и танцульки»	56 часов	очная	
2	Средний дошкольный возраст (4-5 лет), кружок технической направленности, игры с конструктором Lego с использованием интерактивного оборудования	56 часов	очная	
4.	Старший дошкольный возраст (5-8 лет), кружок физкультурно - спортивной направленности по степ - аэробике «Тип – Топ»	56 часов	очная	
предоставление услуги на возмездной (платной основе) (предоставляется в соответствии с изданным по МБДОУ приказом)				
1	Старший дошкольный возраст (5-8 лет) кружок технической направленности «Юный конструктор» (1 модуль: игры с конструктором «Полесье», 2 модуль: игры с блоками Дьенеша, 3 блок: игры с интерактивным оборудованием «Магиум пол»)	60 часов	очная	Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками
2	Старший дошкольный возраст (5-8 лет) кружок технической направленности «LEGO-конструирование и основы робототехники»	60 часов	очная	федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.