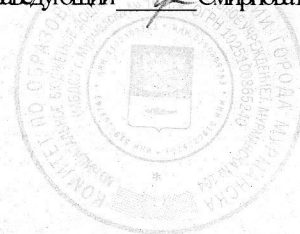


Комитет по образованию администрации города Мурманска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 104

Принято на Педагогическом совете
от 20 12 2018 года
протокол № 4 от 20.12.2018 года

с учетом мнения родительского комитета
МБДОУ г. Мурманска № 104

Утверждено приказом № 02 /01-15
от 14 января 2019 года
заведующий Смирнова Е.С.



Дополнения и изменения в Правила внутреннего распорядка воспитанников

МБДОУ г. Мурманска № 104

В соответствии с необходимостью регулирования целей, задач, функции Учреждения, интересов граждан, работников МБДОУ г. Мурманска № 104, родителей (законных представителей), воспитанников МБДОУ г. Мурманска, внести в Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ г. Мурманска № 104, от 15.12.2016 года, следующие дополнения и изменения:

1. Пункт 1.3. раздела 1. «Общие положения» читать в следующей редакции:

1.3. Настоящие правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются на педагогическом совете, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, на неопределенный срок.

2. Пункт 2.8. раздела 2. «Режим работы ДОУ» читать в следующей редакции:

2.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя/педагога, до 19 часов лично, не передавая ребенка посторонним лицам, несовершеннолетним лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

3. раздел 2. «Режим работы ДОУ» дополнить пунктом 2.10.:

2.10. В случае необходимости, родители (законные представители) могут предоставить доверенность на право забирать из МБДОУ/приводить в МБДОУ воспитанника с указанием конкретной информации и паспортных данных лиц, которым доверяют (ребенка) далее «поверенные лица»).

Поверенное лицо- лицо, официально уполномоченное (родителем (законным представителем) ребенка) действовать от имени родителей (законных представителей) воспитанников. Поверенное лицо, указанное в доверенности (приложение № 1 к данным изменениям и дополнениям к Правилам), имеет право забирать ребенка только при наличии паспорта, с оформлением согласия на обработку персональных данных (приложение № 2 к данным изменениям и дополнениям к Правилам).

4. Пункт 3.5. раздела 3. «Здоровье воспитанников» читать в следующей редакции:

3.5. Родители (законные представители), поверенные лица воспитанников должны информировать представителей МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни или отсутствие по иной уважительной причине до 8.30. часов утра для своевременного снятия с питания по телефонам: 8-8152-(43-44-90, 43-45-15).

5. Пункты 5.2., 5.3. раздела 5. «Обеспечение безопасности» читать в следующей редакции:

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители), поверенные лица воспитанников должны лично передавать детей воспитателю/ педагогу группы.

5.3. Родителям (законным представителям), поверенным лицам воспитанников запрещается забирать воспитанников из группы (спортивного зала, музыкального зала, кабинета специалистов, ортопедического кабинета и др. учебных кабинетов) не поставив в известность воспитателя/ педагога, а так же поручать это лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

Воспитатели/ педагоги МБДОУ имеют право не передавать ребёнка родителям (законным представителям), поверенным лицам воспитанников, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

6. Пункт 6.5. раздела 6. «Организация питания» читать в следующей редакции:

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в МБДОУ: ребенок обеспечивается сбалансированным питанием (4-х разовое, по режиму группы), необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с установленными нормативами.

Применение к
Правил внутреннего
распорядка воспитанников
МБДОУ г. Мурманска № 104

Заведующей
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения г. Мурманска № 104
полное наименование образовательной организации
Смирновой Е.С.

Ф.И.О. руководителя

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу: г. Мурманск

Контактный телефон: _____

доверенность.

Я, _____,

доверяю своего ребенка _____, _____ года

рождения, посещающего _____ : группу

МБДОУ г. Мурманска № 104 следующую гражданку:

Данная гражданка будет приводить в МБДОУ и забирать из МБДОУ моего ребенка,
соответственно нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

Доверенность действительна с момента подписания по 31.08.2019 года.

Дата _____ . _____ . 20____ года

подпись _____ / _____ /

Ф.И.О.

Доверенность получена _____

заведующая МБДОУ г. Мурманска № 104 –

Смирнова Е.С.

дата _____ . _____ . 20____ года

Применение 2
к Правилам внутреннего
распорядка воспитанников
МБДОУ г. Мурманска № 104
СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя ребенка

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____

наименование документа

выдан « ____ » _____ 20 ____ г. _____

когда и кем выдан

адрес регистрации _____

даю свое согласие на обработку в МБДОУ г. Мурманска № 104 моих персональных данных и данных моего ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

-Я, лицо, которому доверяют ребенка: ФИО, дата рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность,

фамилия, имя, отчество

даю согласие на использование персональных данных в целях учета и для реализации полномочий МБДОУ г. Мурманска № 104

Настоящее согласие предоставляется мной, _____

фамилия, имя, отчество

лицом, которому доверяют приводить и забирать ребенка родители, законные представители ребенка, на осуществление действий в отношении моих персональных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБДОУ г. Мурманска № 104 гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 201 ____ г. (_____) _____

подпись