


Комитет по образованию администрации города Мурманска  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 104

Принято на педагогическом совете №1  
от 22.09.2016 года

Утверждено приказом № 106/01-15  
от 23.09.2016 года

*Заведующая МБДОУ  
г. Мурманска №104  
А.С. Амурсова*



**Положение о Попечительском совете муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104**

**(МБДОУ г. Мурманска № 104)**

г. Мурманск 2016

## 1. Общие положения

1.1. Попечительский совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104 (далее – Попечительский совет) является коллегиальным органом управления в делах Учреждения.

1.2. Попечительский совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности.

1.3. Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяются уставом общеобразовательного учреждения.

1.4. Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения.

## 2. Состав попечительского совета

2.1. В состав Попечительского совета входят педагогические работники и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Число членов Попечительского Совета является произвольным и зависит от количества попечителей Учреждения. Новые представители могут быть приняты в состав попечительского совета при условии, что за их кандидатуры проголосует более половины от числа присутствующих на заседании совета.

В составе Попечительского совета могут быть руководитель образовательного учреждения и его заместители, ответственные лица организаций или учреждений, предприятий (их представители с надлежаще оформленными полномочиями), физические лица по рекомендации общественности, представители науки или искусства, имеющие высокий общественный авторитет.

2.2. Управление Попечительским советом осуществляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании, и утверждается приказом заведующей сроком на один календарный год. На первом заседании избирается заместитель председателя и назначается секретарь.

2.3. Заседание попечительского совета правомочно при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета.

2.4. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса присутствует заведующая Учреждением, а в случае её отсутствия и невозможности участия – лицо, заменяющее её в данный момент. Заседания Попечительского совета являются открытыми.  
в его отсутствие заместителем.

2.5. Заседания Попечительского совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.6. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения: все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов совета, при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов. Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания, и хранятся в документации Учреждения 1 год. Попечительский совет имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

### **3. Компетенции Попечительского совета**

- 3.1. Разработка приоритетных направлений совместной деятельности образовательного учреждения.
- 3.2. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и контроль за их использованием;
- 3.4. Обеспечение постоянного наблюдения за целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей
- 3.5. Организация и улучшение условий труда и быта участников образовательного процесса
- 3.6. Совершенствование материально- технической базы образовательного учреждения, содействие в благоустройстве его помещений и территории.
- 3.7. Заслушивание отчетов заведующей Учреждением о выполнении задач основной уставной деятельности.

### **4. Права и обязанности Попечительского совета**

4.1. Попечительский совет имеет право на следующие виды деятельности:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых средств в фонд развития образовательного учреждения;
- организацию деятельности постоянных и временных комиссий для реализации своих решений;
- внесение предложений в план работы образовательного учреждения;
- инициирование организации аудиторской проверки.

4.2. Обязанности Попечительского совета:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим положением;
- содействие развитию самоуправления в образовательном учреждении.

### **5. Организация деятельности Попечительского совета**

- 5.1. Внутренний регламент работы Попечительского совета определяется самим советом.
- 5.2. Повестка заседания формируется на основании предложений членов Попечительского Совета, коллектива образовательного учреждения.
- 5.3. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и являются основанием для принятия управленческих решений.
- 5.4. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.
- 5.6. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает его председатель.
- 5.7. Образовательное учреждение предоставляет место для хранения всей документации Попечительского совета.