

Принято на педагогическом совете № 1
от 22.09.2016 года

Утверждено приказом № 106/01-15
от 23.09.2016 года

**Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104 (МБДОУ
г. Мурманска № 104)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения, объединяющий педагогов для развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении.

1.2. В состав педагогического совета входят все Педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству. В Педагогический совет также входят заведующая и её заместители. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

1.3. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Время, место и повестка дня Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Явка членов педагогического совета на его заседание – обязательна, отсутствие допускается при наличии уважительных причин.

1.4. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса, если иное не предусмотрено при начале проведения данного Педагогического совета.

1.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

1.6. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении 1 год.

1.7. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

1.8. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- выбор содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета в части образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- содействие повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на следующий период работы;
- обсуждение и реализация годового календарного учебного графика.

1.9. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ г. Мурманска № 104 и настоящим Положением.

1.10. Решение, принятое Педагогическим советом, и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, Кодексу Этики, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ г. Мурманска № 104 и принимаются на его заседании.

1.12. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- Определение стратегии развития дошкольного учреждения;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование и решение вопросов по организации образовательного процесса;
- Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми;
- Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности;
- Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ОУ.

3. К компетенции педагогического совета относится:

3.1. Реализация государственной политики в области образования;

3.2. Направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой развития Учреждения;

3.3. Определение кандидатур сотрудников, представляемых к награждению знаками отличия в сфере образования и науки.

3.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- выбор содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета в части образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- содействие повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов учебно- воспитательной работы и определение задач на следующий период работы;
- обсуждение и реализация годового календарного учебного графика.

3.5. Педагогический совет рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

- 3.6. Решает вопросы о проведении в дошкольном учреждении (группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.
- 3.7. Определяет направления взаимодействия дошкольного учреждения с инфраструктурой округа, города.
- 3.8. Рассматривает иные вопросы деятельности дошкольного учреждения, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Функции Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет является полифункциональным органом.
- 4.2. Выделяются основные функции Педсовета: *управленческие, методические, воспитательные, социально - педагогические.*
- 4.2.1. *Управленческие функции:* законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие.
- 4.2.2. *Методические функции:* информационные, обобщающе-аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.
- 4.2.3. *Воспитательные функции:* индивидуально - формирующие, коллективно-образующие, мотивационно-целевые, мировоззренчески - идеологические, организационно-воспитательные.
- 4.2.4. *Социально - педагогические функции:* коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.
- 4.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- 4.3.1. Определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- 4.3.2. Отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;
- 4.3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- 4.3.4. Принимает решение о проведении занятий с детьми (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- 4.3.5. Принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- 4.3.6. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- 4.3.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 4.3.8. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- 4.3.9. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг родителям;
- 4.3.10. Принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- 4.3.11. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- 4.3.12. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- 4.3.13. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

5. Типы и формы Педагогического совета

5.1. По методике проведения Педагогические советы могут быть традиционные классические, традиционные - интенсифицированные, нетрадиционные.

5.2. По составу участников педсовет может быть:

- постоянным (весь педагогический коллектив);
- расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций);
- объединенным (с педагогическим коллективом другого дошкольного учреждения, решающим одну проблему с педагогами школы).
- малым (с ограниченным составом участников).

5.3. По месту и роли в образовательном процессе педсовет может быть:

- тактическим;
- стратегическим;
- итоговым;
- внеочередным;
- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

6.2. Членами педсовета являются все категории педагогических работников дошкольного учреждения, а также в него могут входить медицинские работники, представители родительской общественности и др.

6.3. Педагогические советы проводятся в соответствии с планом работы дошкольного учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

6.4. На заседании педагогического совета используются активнее формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс - опросы, интеллектуальные, педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач и др.

6.5. Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива

6.6. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении, которые привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива и общественность дошкольного учреждения. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.

6.7. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольного учреждения.

6.8. Каждый член педагогического коллектива дошкольного учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

6.9. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Функции председателя

7.1. Организует деятельность Педагогического совета.

7.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании.

7.3. Контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.

8. Права и ответственность Педагогического совета

8.1. Педагогический совет *имеет право*:

8.1.1. Участвовать в управлении Учреждением;

8.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

8.1.3. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

8.1.4. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

8.1.5. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

8.1.6. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

8.2. *Каждый член педагогического совета имеет право*:

8.2.1. Потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

8.2.3. При несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8.3. Педагогический совет *несет ответственность* за:

8.3.1. Выполнение годового плана работы;

8.3.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей и родителей;

8.3.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

8.3.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

9. Ведение документации

9.1. Секретарь педагогического совета ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в документации Учреждения. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

В книге протоколов (или в журнале) фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел учреждения и уничтожаются по акту.

- 9.3. Протоколы педагогических советов ведутся на бумажном или электронном носителях.
- 9.4. Материалы педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.
- 9.5. На основании решения педагогического совета заведующий дошкольным учреждением издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.