

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска №104

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ г. Мурманска № 104

Протокол № 1 от «31» августа 2021 г

С учетом мнения совета родителей

Протокол № 1 от «31» августа 2021 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ г. Мурманска № 104

№ 119/1/ 01-15 от «31» августа 2021 г



Е.С. Смирнова

**Положение об оказании логопедической помощи
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении г. Мурманска № 104**

г. Мурманск

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) регламентирует деятельность МБДОУ г. Мурманска № 104 (далее - ДОУ), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее – воспитанники) и трудности в освоении ими основной образовательной программы (в том числе адаптированной).

1.2. Нормативными основаниями для оказания логопедической помощи в ДОУ.

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 (с изменениями от 08.09.2020г.),
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 г.);
- Распоряжение об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Министерство просвещения РФ от 06.09.2020 г. № Р-75, в ред. от 06.04.2021 № Р-77)
- Устав МБДОУ г. Мурманска №104.

1.3. Задачами ДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической помощи.

2.1. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников(*Приложения N 2 и N 3 к Положению*).

2.2. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статусвоспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанника, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение N 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.2 Положения.

2.3. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанников и заключения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), Психолого-педагогического консилиума (далее –ППк).

2.4. Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, дети осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОО, имеющие нарушения в развитии устной речи.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего ДОО.

2.5. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся учетом режима работы ДОО, 5 дней в неделю с 12-часовым пребыванием детей, с 7.00 – до 19.00.

Количество и временные рамки устанавливаются согласно СП 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 г. N 28.

для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

2.6. Периодичность проведения логопедических занятий:

2.6.1 для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2.6.2 для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2.6.3 для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДОО.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

2.7. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования

определяются с учетом локальных нормативных актов ДООУ.

2.8. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (Приложение N 5 к Положению).

2.9. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) - 12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение ППк, ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.10. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ДООУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДООУ; информационных стендов, сайта ДООУ.

2.11. При оказании логопедической помощи ДООУ ведется документация согласно Приложению 1 к Положению.

Хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

3. Руководство и штаты.

3.1. За комплектование, создание условий, контроль за уровнем и качеством организации логопедической помощи в ДООУ.

3.2. Старший воспитатель оказывает непосредственную методическую помощь воспитателям, учителю-логопеду (учителям – логопедам) и обеспечивает общее руководство логопедической помощью и коррекционно-педагогической работой, организует проверку и анализ эффективности работы.

3.3. За организацию, уровень и качество логопедической помощи, преемственность в работе учителя-логопеда, воспитателей, педагога-психолога, других специалистов, родителей (законных представителей), в равной степени несут ответственность учитель-логопед (учителя-логопеды) и воспитатели группы.

- 3.4. Должность учителя-логопеда устанавливается в соответствии со штатным расписанием ДОУ.
- 3.5. На должность воспитателя группы компенсирующей направленности назначаются лица, имеющие высшее или среднее дошкольное образование и прошедшие подготовку на специальных курсах.
- 3.6. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала групп компенсирующей направленности определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

Приложение N 1

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Адаптированная основная образовательная программа ДОУ.
2. Рабочая программа учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. План логопедической работы учителя-логопеда(учителей-логопедов).
4. Расписание занятий учителей-логопедов
5. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников ,получающих логопедическую помощь.
6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
7. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение N 2

Заведующему МБДОУ
г. Мурманска № 104

Согласие родителя (законного представителя)
воспитанника на проведение
логопедической диагностики

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) воспитанника
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, дата (дд.мм.гг.) рождения)
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего
ребенка.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3
Заведующему МБДОУ
г. Мурманска № 104

от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника
_____ являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, дата (дд.мм.гг.) рождения)
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ФИО, ДАТА РОЖДЕНИЯ, ГРУППА)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- образовательная программа (полное наименование);

- особенности организации образования:

1. в группе _____;

2. группа: _____

(компенсирующей направленности, общеразвивающая);

3. на дому _____;

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), смена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в образовательной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь

(конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике _____

"__" _____ 20__ г. / /

Учитель-логопед, принявший
обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

"__" _____ 20__ г. / /

Приложение N 5

ОСНАЩЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для работы учителя-дефектолога, учителя-логопеда выделяется кабинет - помещение в образовательном учреждении, отвечающее действующим СанПиН.

6.2. Кабинет оснащается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

6.3. Кабинет специалистов обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

6.4. Деятельность группы для детей с ЗПР осуществляется в рамках предусмотренных бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, возникающих при создании и функционировании групп для детей с ЗПР, в соответствии с региональными нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций, предусмотренными Законом Мурманской области «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций».

Положение о логопедической группе (группах)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедической(их) группы(ах) в ДООУ в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедической группы (группы) компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска детского сада комбинированного вида №131 (далее МБДОУ 131) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, на основании Инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации от 14.02.2000 №2 «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Уставом ДООУ.

1.3. Логопедические группы создаются в дошкольном образовательном учреждении при наличии условий для функционирования по решению Учредителя ДООУ.

1.4 Цель организации логопедической группы (ах) в МБДОУ 131– создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

1.5 Основные задачи логопедической(их) группы (групп) МБДОУ 131:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- отслеживание динамики коррекционной работы,
- активизация познавательной деятельности детей;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

1.6. Деятельность логопедической группы может быть прекращена путём ликвидации по решению Учредителя ДООУ.

2. Организация логопедической работы

2.1. Логопедические группы в дошкольном образовательном учреждении открываются и закрываются по решению Учредителя ДООУ и комплектуются в соответствии с Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении

2.1..2. Логопедические группы в МБДОУ 131 г. Мурманска функционируют 5 дней в неделю с 10-часовым ежедневным пребыванием детей (с 8.00 до 18.00).

2.2. В логопедическую(ие) группу(ы) зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие речи разных уровней (ОНР) при алалии, дизартрии, ринолалии;
- фонетико-фонематическое недоразвитие (ФФН);
- фонетическое недоразвитие (ФН);

2.3. Зачисление в логопедическую группу проводится с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления и осуществляется на основе обследования речи воспитанников.

2.3.1. Для определения ребенка в данную группу предоставляются следующие документы:

- коллегиальное заключение ТПМПК с рекомендациями о посещении логопедической группы и указанием необходимого срока пребывания в ней ребенка;
- заявление родителей на зачисление в логопедическую группу
- договор с родителями о посещении ребенком данной группы.

2.3.2. Состав группы может быть постоянным в течение года, а так же прием детей в нее может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

2.3.3.. В первую очередь в логопедические группы зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения в развитии речи, препятствующие их успешному освоению общеразвивающих программ.

2.4. В логопедическую(ие) группу(ы) для детей с общим недоразвитием речи принимаются дошкольники с алалией, афазией, с дефектами речи, обусловленными нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), с пяти лет. Срок коррекционно-развивающей работы определяется ТПМПК

2.5. Приему в логопедическую(ие) группу(ы) дошкольного образовательного учреждения не подлежат дети, имеющие:

- недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью;
- деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы;
- нарушения общения в форме раннего детского аутизма;
- задержку психического развития;

- фонетические нарушения, которые могут быть исправлены на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждений;

- заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения общего типа.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в логопедическую(ие) группу(ы), учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.7. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

2.7.1. Организация образовательного процесса в логопедических группах регламентируется учебным планом, сеткой занятий, воспитательно-образовательными планами, режимом дня.

2.8. Групповые логопедические занятия проводятся в соответствии с программой обучения детей с нарушениями речи.

2.9. Подгрупповые, групповые занятия регламентируются сеткой занятий МБДОУ131, индивидуальные логопедические занятия, могут проводиться как на занятиях, так и вне занятий, с учетом режима работы образовательного учреждения и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста, динамикой речевого развития.

2.12. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей.

2.13. Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи;

- с детьми, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

По мере формирования произносительных навыков у детей, занятия с ними проводятся в подгруппе.

2.14. Подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи - не менее трех раз в неделю;

- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи не менее двух раз в неделю;

2.15. Продолжительность группового логопедического занятия:

- в старшей группе - 20-25 минут;

- в подготовительной к школе группе – 25-30 минут.

2.16. Продолжительность подгруппового занятия составляет 15-20 минут, продолжительность индивидуального – 15 минут с каждым ребенком.

2.17. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями - 5-10 минут.

2.18. Ежедневно, во второй половине дня, проводятся образовательная работа по заданию учителя-логопеда воспитателем логопедической группы.

2.19. Выпуск детей из логопедической группы осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательного учреждения на основе материалов мониторинга учителя логопеда или после окончания срока коррекционно-логопедического обучения, определенным ТПМПК.

2.20. В случаях необходимости уточнения диагноза или продления срока логопедической работы дети с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в ТПМПК.

2.21. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедической группе несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель логопедической группы.

3. Руководство логопедической(ими) группой(группами)

3.1. Непосредственное руководство работой воспитателя, учителя-логопеда осуществляется администрацией дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Заведующая ДОО обеспечивает:

- создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- педагогическими кадрами в логопедическую группу
- логопедический кабинет специальным оборудованием, методической литературой

3.2.1. Старший воспитатель:

- осуществляет методическую помощь,
- проводит мониторинг эффективности работы педагогического состава логопедической группы,
- согласовывает взаимодействие всех специалистов МБДОУ 131,
- осуществляет контроль воспитательно-образовательной работы.

3.3. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на городском методическом объединении учителей-логопедов, на курсах повышения квалификации и др.

4. Права и обязанности учителя-логопеда

4.1. В штат муниципального дошкольного образовательного учреждения вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 единица на каждую группу детей, имеющих нарушения речи.

4.2. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «логопедия».

4.3. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп для занятий в логопедической группе, качество коррекционно-развивающего обучения детей с нарушениями речи.

4.5. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям) детей, дает рекомендации по закреплению навыков правильной речи в разных видах деятельности ребенка.

4.6. Учитель-логопед:

- обследует речь детей средней, старшей и подготовительной к школе групп дошкольного образовательного учреждения;
- обследует речь детей младшей группы по представлению воспитателей или родителей (законных представителей) ребенка;
- комплектует группы детей для занятий в логопедическом пункте;
- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;
- готовит документы для обследования детей в ТПМПК с целью определения в специальные группы;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы дошкольного образовательного учреждения;
- представляет администрации дошкольного образовательного учреждения и старшему воспитателю ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи в муниципальном дошкольном образовательном учреждении и результатах коррекционно-развивающей работы;
- поддерживает связь с учителями-логопедами дошкольных образовательных учреждений, с учителями-логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с педагогами специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и ТПМПК;
- информирует педагогический коллектив МБДОУ 131 о задачах, содержании, работы логопедической группы, логопункта;
- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;

- участвует в работе городского методического объединения учителей-логопедов и методического объединения муниципального дошкольного образовательного учреждения;

- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

4.7. Учитель-логопед дошкольного образовательного учреждения пользуется всеми льготами и преимуществами (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения, доплаты), предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.8. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы за ставку заработной платы) учителя-логопеда, установлена в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю (18 часов работы с детьми, имеющими нарушения речи и 2 часа для консультативной работы).

4.9. Учитель-логопед ведёт документацию:

- годовой план;
- журнал регистрации детей, имеющих речевые недостатки;
- перспективный план работы с детьми, имеющими ОНР и ФФН;
- расписание занятий;
- журнал посещаемости;
- журнал учета детей, зачисленных на логопункт;
- речевые карты;
- индивидуальные тетради для занятий с детьми;
- отчет логопеда за год.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1 Логопедический кабинет размещается в помещении дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Для логопедического кабинета выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам.

5.3. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

5.4. Ответственность за сохранность оборудования логопедического кабинета, несет учитель-логопед.

5.5. Для обработки рук учителя-логопеда и логопедического оборудования (зонды, шпатели) утвержден норматив расхода этилового спирта из расчета 20 граммов этилового спирта в год на одного ребенка с нарушениями речи.

5.6. Оплата труда учителей-логопедов муниципальных дошкольных образовательных учреждений осуществляется в диапазоне, в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями), с Положением об оплате труда МБДОУ 131

5.7. Учителям-логопедам муниципальных дошкольных образовательных учреждений повышаются тарифные ставки (должностные оклады) на 20% за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии речи.

5.8. Оплата труда воспитателей, работающих в логопедической(их) группе(ах) дошкольного образовательного учреждения, производится из расчета 25 часов педагогической работы в неделю.

5.9. Воспитателям, младшим воспитателям, работающим в логопедической группе дошкольного образовательного учреждения, повышаются тарифные ставки (должностные оклады) на 20% за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии речи.

5.10. Педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений, работающим с детьми с отклонениями в развитии речи, тарифные ставки (должностные оклады) повышаются на 20% за часы занятий, которые они ведут в логопедических группах.

Настоящее Положение бессрочно, может быть дополнение, изменено и действует до вступления в силу нового Положения.

