

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г. МУРМАНСКА № 104

Номер документа	Дата составления
42 /01-15	07.04. 2025 г.

ПРИКАЗ.

О внесении изменений в Порядок рассмотрения обращений граждан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 104 (утвержденный приказом № 150/01-15 от 05.12.2016 года (с дополнениями и изменениями в действующей редакции).

В соответствии с необходимостью регулирования целей, задач, функции Учреждения, интересов граждан, работников МБДОУ г. Мурманска № 104, родителей (законных представителей) детей МБДОУ г. Мурманска, по осуществлению мероприятий по организации фиксирования обращений граждан, разграничению поступающих обращений, приказываю:

1. Внести изменения в Порядок рассмотрения обращений граждан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 104 (утвержденный приказом № 150/01-15 от 05.12.2016 года, с дополнениями и изменениями в соответствии с приказами: от 10.05.2018 № 39/01-15, от 09.06.2018 № 51/01-15, от 23.05.2023 № 66/01-15, от 11.08.2023 № 88/01-15, от 11.12.2023 № 168/01-15 в действующей редакции) с **01.04.2025 года:**

В соответствии с вступлением в силу 30.03.2025 года изменений в Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 59-ФЗ), внесенные Федеральным законом от 28.12.2024 № 547-ФЗ, в разделе 5. «Требования к письменному обращению» внести изменения:

- **Пункт 5.3. читать в следующей редакции:**

- 5.3. Электронные обращения (предложения, заявления или жалобы) граждан, поступившее в образовательную организацию, подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком и рассматриваются только в том случае, если они поступили с помощью портала Государственных услуг «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», иной информационной системы или официального сайта учреждения, обеспечивающих идентификацию и аутентификацию гражданина (пункт 1 статьи 4 Закона № 59-ФЗ).

В обращении гражданин, в обязательном порядке, обозначает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты (при наличии, если ответ должен быть направлен в форме электронного документооборота по электронной почте), и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению

необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Сообщения граждан, направленные в адрес учреждения посредством электронной почты, не попадают под определение обращения, изложенное в пункте 1 статьи 4 Закона № 59-ФЗ, и не подлежат рассмотрению в порядке указанного федерального закона.

В случае поступления на электронный адрес учреждения сообщений граждан рекомендуем давать разъяснения следующего содержания:

«С 30 марта 2025 года вступили в силу обновленные требования к обращениям граждан в государственные органы, органы местного самоуправления, в осуществляющие публично значимые функции муниципальные учреждения или должностному лицу. Электронные обращения граждан рассматриваются, только если они направлены с помощью «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления или официального сайта учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», которые обеспечивают идентификацию и аутентификацию гражданина, подающего обращение. Направление гражданином обращения на адрес электронной почты учреждения, должностного лица федеральным законом не предусмотрено.»

- **Пункт 5.4. аннулировать.**
- **В разделе 8. «Рассмотрение обращения» внести изменения:**

Пункт 8.3. читать в следующей редакции:

8.3. Ответ на обращение граждан, поступившее в образовательную организацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по электронному адресу, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В Порядке рассмотрения обращений граждан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 104 **аннулировать фразу:**

« При этом не исключается возможность направления обращения в письменной форме (в бумажном виде), или в форме электронного документооборота по электронной почте, или через информационные системы органов и организаций в Интернете» включенную в Порядок приказом 66/01-15 от 23.05.2023 года..

2. Секретарю Скрынниковой М.А., делопроизводителю Фуртаевой К.К. учитывать данные изменения в своей работе при проведении мероприятий по рассмотрению обращений граждан.

3. Загурской С.А., ответственной за размещение информации на официальном сайте МБДОУ г. Мурманска в сети Интернет, разместить данную информацию не позднее 3 дней с даты издания данного приказа.

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 104

Смирнова Е.С.